

AIDE TUTORIEL

PORTAIL D'ACCÈS AUX FACTURES EN LIGNE

Pour accéder à vos factures dématérialisées, rendez-vous sur ce lien :

<https://bit.ly/3e8Ggq7>

1. Renseignez votre **Identifiant** (*Code client DJO*)
2. Renseignez le **Mot de Passe** que vous avez choisi lors de la création de votre compte
➤ *En cas d'oubli, cliquez sur « Mot de passe oublié ? »*
3. Assurez-vous d'avoir coché la case « Se souvenir de moi » pour faciliter votre prochaine connexion
4. Connectez-vous

quodient

1 Identifiant

2 Mot de passe

3 Se souvenir de moi

4 Connexion

Mot de passe oublié ? 2

Cette application nécessite l'activation des cookies.

AIDE TUTORIEL

PORTAIL D'ACCÈS AUX FACTURES EN LIGNE

5. Si vous souhaitez sélectionner plusieurs factures en même temps, cliquez sur la flèche pour afficher la liste déroulante et choisissez : *« Toutes avec Impression »*

The screenshot shows the 'MES FACTURES' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Saisissez vos critères de recherche...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the title 'MES FACTURES' is displayed. A dropdown menu is open, showing options: 'Avoirs des 60 derniers jours', 'Factures des 60 derniers jours', 'Factures non lues', 'Filtre par date', 'Filtre par numéro de facture', 'Toutes', 'Toutes avec Impression' (highlighted), 'Vue de recherche (Facture)', and 'Vue de recherche (Facture)'. A red circle with the number '5' is placed over the dropdown arrow. Below the menu, a table of invoices is visible with columns: 'Type de document', 'Date de facture', 'Numéro de facture', 'Société du fournisseur', and 'Montant'. An 'Actualiser' button is located on the right side of the table.



7. Sélectionner les factures que vous souhaitez imprimer en cochant les cases correspondantes


The screenshot shows the 'MES FACTURES' interface with the dropdown menu set to 'Toutes avec Impression'. Below the menu, it indicates '20 éléments sélectionnés'. An 'Actualiser' button and an 'Impression' button are visible. A table of invoices is shown with columns: 'Soumis le', 'Type de document', 'Date de facture', 'Numéro de facture', 'Société du fournisseur', and 'Montant HT'. The first three rows have checkboxes checked. A red circle with the number '7' is placed over the first checkbox. A red circle with the number '6' is placed over the 'Impression' button.

Un bouton
Impression
apparaît

AIDE TUTORIEL PORTAIL D'ACCÈS AUX FACTURES EN LIGNE

AIRCAST®
DONJOY®
Dr.Comfort®

 Saisissez vos critères de recherche... 

Tous les onglets 

MES FACTURES

Toutes avec Impression ▾

20 éléments sélectionnés Actualiser Impression **8**

<input checked="" type="checkbox"/>	Soumis le	Type de document	Date de facture	Numéro de facture	Société du fournisseur	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Devise
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 08/03/2019 10:13:26	Facture	07/03/2019	19174701	DJO FRANCE	209,66	41,93	251,59	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 08/03/2019 10:13:25	Facture	07/03/2019	19174709	DJO FRANCE	94,99	6,70	101,69	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 08/03/2019 10:13:22	Facture	07/03/2019	19174710	DJO FRANCE	15,68	0,87	16,55	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 07/03/2019 12:53:58	Facture	06/03/2019	19168801	DJO FRANCE	13,29	0,73	14,02	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 06/03/2019 11:49:51	Facture	05/03/2019	19166421	DJO FRANCE			11,39	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir 06/03/2019 11:49:20	Facture	05/03/2019	19166535	DJO FRANCE			10,56	EUR

8. Après avoir fait votre choix, cliquez sur « Impression »

Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir

9. Si vous avez coché plusieurs factures, lors de l'impression, les factures seront imprimées à la suite.

1 / 1

